



**REGULAMIN  
KOMITETU ZAŁOŻYCIELSKIEGO  
POLSKO-DOMINIKAŃSKIEJ BILATERALNEJ IZBY GOSPODARCZEJ**

**§ 1**

1. Komitet Założycielski Polsko-Dominikańskiej Bilateralnej Izby Gospodarczej (KZ-PDBIG), zwany dalej „Komitetem”, jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procedur związanych z utworzeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Polsko-Dominikańskiej Bilateralnej Izby Gospodarczej, zwanej dalej „Izbą”.
2. Komitet działa na podstawie Ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (Dz. U. Nr 35 poz. 195, zm. Dz. U. z 2017 r. poz. 1218, z 2018 r. poz. 650) oraz uchwały Zarządu Krajowej Izby Gospodarczej nr 7/2013 z dnia 1 października 2013 r. o tworzeniu dwu- i wielostronnych izb gospodarczych.

**§ 2**

Izba zostanie powołana z inicjatywy Krajowej Izby Gospodarczej, zwanej dalej „KIG”, na podstawie art. 12<sup>1</sup> ust. 1 Ustawy o izbach gospodarczych.

**§ 3**

1. W skład Komitetu wchodzi trzech członków.
2. Komitet jest organem reprezentującym Członków Założycieli Izby w procesie tworzenia Izby.
3. Członkami Założycielami Izby mogą być:
  - a. polski podmiot prowadzący działalność gospodarczą (osoba prawna, fizyczna, jak również nieposiadająca osobowości prawnej spółka tych osób), utworzony zgodnie z polskim ustawodawstwem,
  - b. osoby prawne, a także jednostki nieposiadające osobowości prawnej, mające siedzibę w Republice Dominikańskiej, utworzone zgodnie z ustawodawstwem Republiki Dominikańskiej; jak również
  - c. inne organizacje gospodarcze lub społeczne, których przedmiotem działania jest wspieranie rozwoju gospodarczego pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Republiką Dominikańską.
4. Liczba Założycieli powinna wynosić co najmniej 20, przy czym przynajmniej połowę tej liczby powinny stanowić podmioty polskie uprawnione do tworzenia izb gospodarczych.

**§ 4**

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący.
2. Prezydium Komitetu składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

## § 5

Do zadań Komitetu należy w szczególności:

1. Wysłanie zaproszeń do członkostwa podmiotom, o których mowa w § 3 ust. 3, tak by spełnić wymagania odnośnie liczby Założycieli na podstawie § 3 ust. 4.
2. Wystąpienie do Krajowej Izby Gospodarczej o podjęcie uchwały w sprawie wniosku o powołanie Polsko-Dominikańskiej Bilateralnej Izby Gospodarczej, z załączeniem projektu Statutu Izby i listy jej Założycieli.
3. Wysłanie Członkom Założycielom zawiadomienia o Walnym Założycielskim Zgromadzeniu (WZZ) z załączeniem porządku obrad i projektu Statutu Izby.
4. Sporządzenie projektu Statutu na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 Ustawy o izbach gospodarczych, jak również przygotowanie uchwał i protokołów, które zostaną przyjęte i zatwierdzone przez WZZ.
5. Przygotowanie przebiegu Walnego Założycielskiego Zgromadzenia zgodnie z poniższym porządkiem obrad:
  - 1) Zatwierdzenie porządku obrad.
  - 2) Wybór Prezydium WZZ.
  - 3) Podjęcie uchwały o powołaniu Izby.
  - 4) Przyjęcie Statutu uchwałą.
  - 5) Podjęcie uchwały w przedmiocie wyboru władz Izby zgodnie z przyjętym Statutem.
  - 6) Podjęcie uchwały w przedmiocie wyboru Komitetu Organizacyjnego (Komitetu Założycielskiego Polsko-Dominikańskiej Bilateralnej Izby Gospodarczej) i upoważnienia go do przeprowadzenia rejestracji Izby w KRS oraz do zatwierdzenia niniejszego Regulaminu.
  - 7) Zamknięcie Walnego Założycielskiego Zgromadzenia.

## § 6

1. Komitet, współdziałając z Biurem Współpracy z Zagranicą KIG (BWzZ), przygotowuje wniosek o zarejestrowanie Izby do sądu rejestrowego. Do wniosku, podpisanego przez osobę upoważnioną do dokonania tej czynności w imieniu KIG, należy załączyć następujące dokumenty przygotowane przez Założycieli:
  - 1) 2 egzemplarze Statutu podpisane przez Założycieli.
  - 2) Protokół z Walnego Założycielskiego Zgromadzenia wraz z uchwałami i ew. protokół z posiedzenia organu powołującego członków organu upoważnionego do reprezentacji.
  - 3) Listę Założycieli.
  - 4) Adresy domowe, numery PESEL członków organów Izby.
  - 5) Zgody członków organów Izby na kandydowanie.
  - 6) Dokumenty świadczące o tym, że osoby biorące udział w WZZ i podpisujące Statut miały prawo reprezentowania Założyciela, a więc wyciągi z rejestrów sądowych, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej itp., a

w przypadku podmiotów zagranicznych podobne zaświadczenia wraz z uwierzytelnieniem i tłumaczeniem poświadczonym.

- 7) Jeżeli Statut został podpisany przez osoby niewidoczne w ww. dokumentach lub jeśli nie mogły one działać jednoosobowo, należy - oprócz tych dokumentów - załączyć także stosowne pełnomocnictwa.
- 8) Wypełnione druki: KRS-W20; KRS-WK (dla organu reprezentującego i organów kontrolnych), ew. KRS-WM (w przypadku jednoczesnego zgłoszenia działalności gospodarczej).

2. Do wniosku powinny być dołączone także:

- 1) Uchwała Zarządu KIG w sprawie zasad i trybu powoływania izb dwu- i wielostronnych.
- 2) Uchwała Zarządu KIG o akceptacji wniosku o utworzenie Izby.
- 3) Odpis z KRS Krajowej Izby Gospodarczej.

### **§ 7**

Przygotowany i odpowiednio podpisany wniosek wraz z załącznikami składany jest do sądu rejestrowego na podstawie art. 12<sup>1</sup> ust. 5 Ustawy o izbach gospodarczych. W przypadku koniecznych uzupełnień lub konieczności złożenia wyjaśnień Komitet Założycielski współdziała z BWzZ.

### **§ 8**

Niniejszy Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Walne Założycielskie Zgromadzenie.

### **§ 9**

1. Każdy Członek Założyciel wniesie 1000 złotych (słownie: tysiąc złotych) na Fundusz Założycielski Izby.
2. Opłaty wniesione przez Członków Założycieli Polsko-Dominikańskiej Bilateralnej Izby Gospodarczej będą stanowić wyłączny majątek Izby.
3. Koszty utworzenia Polsko-Dominikańskiej Izby Gospodarczej pokrywa Fundusz Założycielski.
4. Komitet może zwolnić członków prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą i mających niskie dochody z opłaty, o której mowa w § 9 ust. 1.

### **§ 10**

Kompetencje Komitetu ustają z chwilą uzyskania przez Izbę osobowości prawnej na podstawie art. 8 ust. 2 Ustawy o izbach gospodarczych.